



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ РАЗГРАД

УТВЪРЖДАВАМ:

ГЮНАЙ ХЮСМЕН
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ



Правилник за дейността на
Областен съвет за превенция на домашното насилие в област Разград

Чл. 1. Областният съвет за превенция на домашното насилие в област Разград, наричан по-нататък "Съвета", е постоянно действащ консултативен орган към Областния управител на област Разград.

Чл. 2. Цели на Съвета:

1. Ограничаване на домашното насилие на територията на област Разград, чрез извършване на дейности по превенция;
2. Осъществяване мониторинг и контрол върху развитие на предоставяните услуги за жертви на домашно насилие и включване в специализирани програми на извършителите на домашно насилие;
3. Стимулиране на партньорството между компетентните страни в област Разград: местната власт, териториалните структури на централната изпълнителна власт, съдебната власт; структурите на Български лекарски съюз и на Адвокатската колегия, както и доставчиците на услуги за ефективно прилагане на Закона за защита от домашно насилие.

Чл. 3. Съветът:

1. Координира политиките за превенция на домашното насилие в област Разград;
2. Събира и анализира информация за приложение на Закона за защита от домашното насилие и други приложими нормативни актове;
3. Осъществява мониторинг и оценка на приложение на Закона за защита от домашното насилие в област Разград, в рамките на Областна стратегия за развитие на социалните услуги в област Разград (2016 - 2020 г.), като приема периодични доклади;

4. Обсъжда документи, дейности и инициативи, свързани с изпълнение на задачите от плана за развитие;
5. Обсъжда актуални теми и проблеми за превенция на домашното насилие;
6. Предлага програми и мерки за финансово осигуряване за реализиране на дейностите за превенция на домашното насилие;
7. Прави предложения за обновяване на Областна стратегия за развитие на социалните услуги в област Разград (2016 - 2020 г.);
8. Обсъжда предложения за промени, свързани с изпълнението на Стратегията;
9. Приема годишни планове за развитие и приоритетни задачи за работа за всяка година до 30 ноември на текущата година;
10. Одобрява годишен доклад за дейността на Съвета до 30 март на следващата година;

Чл. 4. (1) Съветът се състои от председател, двама заместник-председатели, секретар и членове.

(2) Председател на Съвета е областният управител на област Разград.

(3) Заместник-председатели: Ресорен Заместник-областен управител на област Разград и Председател на Управителния съвет на сдружение с опит в превенция на домашното насилие в област Разград – СНЦ „Център на НПО в Разград”;

(4) Секретар е експерт от Областна администрация Разград;

(5) Съветът се състои от основен и разширен състав, който избира Оперативен екип от девет члена;

(6) Структурата на Съвета включва Председател, двама заместник-председатели и Секретар;

(7) Членове на Съвета са:

1. Основен състав:

- Председател: Областен управител на област Разград;
- Заместник-председател: Ресорен Заместник-областен управител на област Разград;
- Заместник-председател: Председател на Управителния съвет на сдружение с опит в превенция на домашното насилие в област Разград – СНЦ „Център на НПО в Разград”;
- Секретар: Експерт от Областна администрация Разград;

Членове:

- Кмет на община Разград;
- Кмет на община Исперих;

- Кмет на община Кубрат;
- Кмет на община Завет;
- Кмет на община Лозница;
- Кмет на община Самуил;
- Кмет на община Цар Калоян;
- Председател на Окръжен съд Разград;
- Окръжен прокурор Разград;
- Директор на Областна дирекция на МВР Разград;
- Директор на Регионална дирекция „Социално подпомагане” Разград;
- Началник на Регионално управление на образованието Разград;
- Директор на Регионална здравноосигурителна каса Разград;
- Изпълнителен директор на МБАЛ „Свети Иван Рилски” Разград;
- Директор на Център за обществена подкрепа Разград;
- Представител на СНЦ „Младежки форум 2001 – Разград”;
- Председател на Сдружение на общопрактикуващите лекари в област Разград.

2. Разширен състав:

- Председател на Районен съд Разград;
- Председател на Районен съд Исперих;
- Председател на Районен съд Кубрат;
- Районен прокурор Разград;
- Районен прокурор Исперих;
- Районен прокурор Кубрат;
- Началник на Районно управление Разград към ОДМВР Разград;
- Началник на Районно управление Исперих към ОДМВР Разград;
- Началник на Районно управление Кубрат към ОДМВР Разград;
- Началник на Районно управление Лозница към ОДМВР Разград;
- Директор на Дирекция „Социално подпомагане” Разград;
- Директор на Дирекция „Социално подпомагане” Исперих;
- Директор на Дирекция „Социално подпомагане” Кубрат;
- Директор на Дирекция „Социално подпомагане” Самуил;
- Директор на Регионална здравна инспекция Разград;

- Директор на Комплекс за социални услуги за деца и семейства „Лудогорие”, гр. Исперих;
- Директор на Център за обществена подкрепа Самуил;
- Представител на Адвокатска колегия Разград;

(8) От състава на включените в Съвета институции и организации се избира Областен оперативен екип в състав девет члена с мандат една година. Областен оперативен екип:

1. изпълнява оперативни задачи за реализиране целите и функциите на Съвета,
2. организира изпълнение на годишния план и тригодишния план за развитие;
3. подготвя и представя на Съвета до 31 октомври на текущата година проект за отчет за годината;
4. подготвя и представя на Съвета до 30 ноември на текущата година план за следващата година;

(9) Към Съвета могат да се създават работни групи, които в рамките на своята компетентност подпомагат осъществяването на мерките, заложи в Годишен план за работа, планираните дейности и мерки. Съставът на работните групи, техният ръководител, функциите и конкретните задачи се определят от Съвета. В работните групи в зависимост от конкретните задачи се включват представители на ангажираните институции, неправителствените организации, други държавни органи и експерти.

Чл. 5. (1) Поименният състав на Съвета се определя със заповед на председателя на Съвета, по предложение на ръководителя на съответното ведомство или организация.

(2) Членовете на Съвета участват в неговата работа лично. При обективна невъзможност да участват в заседание, членовете се представляват от изрично упълномощени от тях представители.

Чл. 6. (1) Председателят на Съвета:

1. насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на Съвета;
2. контролира изпълнението на решенията на Съвета;
3. адресира и внася за разглеждане в компетентните институции съответните документи, приети от Съвета.

(2) При отсъствие на председателя, заседанията се водят от заместник-председател на Съвета, определен от Председателя.

Чл. 7. (1) Съветът провежда редовни заседания най-малко два пъти годишно.

(2) Заседанията са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на Съвета. При липса на кворум, заседането се отлага с един час по-късно на същото място при същия дневен ред и се счита законно, независимо от броя на участниците.

(3) Извънредни заседания се провеждат по искане на председателя или по инициатива, заявена в писмен вид на не по-малко от 1/3 от членовете му.

(4) Дневният ред и материалите за редовните заседания се изпращат на членовете на Съвета най-малко пет дни преди датата на заседанието. Мотивирани предложения за допълване на дневния ред може да предлага всеки член на Съвета в срок до два работни дни преди датата на заседанието.

(5) Дневният ред и материалите за извънредните заседания се изпращат на членовете не по-късно от един ден преди датата на заседанието.

(6) Членовете изпращат на Секретаря на Съвета писмени становища в случай, че такива се изискват по точките от дневния ред за редовните заседания на Съвета не по-късно от два дни преди заседанието.

(7) Дневният ред, материалите, становищата и протоколите се изпращат по електронен път.

(8) Възможно е провеждане на неприсъствено дистанционно гласуване (е-гласуване), чрез създаден за целта профил;

(9) Съветът приема решения, с които отправя препоръки или предложения към съответния компетентен орган с консенсус, а при липса на такъв – с мнозинство повече от половината от присъстващите на съответното заседание.

Чл. 8. Председателят на Съвета може да кани за участие в заседанията представители на други държавни органи, на неправителствени организации, имащи отношение към разглежданите въпроси, както и ръководителите на работни групи по чл. 3, ал. 6.

Чл. 9. (1) Предложения за обновяване на Стратегията и Годишния план могат да правят председателят на Съвета и неговите членове, както и заинтересовани лица и организации.

(2) Предложението е писмено и се адресира до председателя, който го внася за обсъждане в Съвета.

Чл. 10. Съветът може да вземе решение за провеждане на публично обсъждане чрез организиране на кръгли маси или други дискуссионни форуми по въпроси от особена значимост. Информация за съответното събитие се публикува на електронната страница на Областна администрация Разград, като се предоставя подходящ срок за представяне на становища.

Чл. 11. (1) За всяко заседание на Съвета се изготвя протокол, в който се отразяват взетите решения.

(2) Протоколът от заседанието се подписва от секретаря на Съвета. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието, получените становища и списък на присъствалите членове.

(3) Препис от протокола от всяко заседание на Съвета се изпраща на членовете му.

Чл. 12. Дневният ред, протоколите, материалите, становищата и докладите на Съвета се публикуват на електронната страница на Областна администрация Разград.

Чл. 13. Секретар на Съвета е експерт в Областна администрация Разград. Секретарят подпомага експертно председателя в неговата работа:

1. осъществява оперативното взаимодействие на Съвета с други държавни органи и организации;
2. организира подготовка и провеждане на заседанията на Съвета;
3. обобщава получените становища и друга информация по точките от дневния ред;
4. изготвя протоколите от заседанията на Съвета;
5. подготвя междинните отчети и докладите по чл. 2, т. 3 и т. 10;
6. организира публикуване на материалите по чл. 11 на електронната страница на Министерството на правосъдието.