

Приложение № 1 към чл. 16, ал. 2 от Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Областна администрация Разград

**СПИСЪК**

**НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗГРАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникален идентифик атор, съгласно Регистъра на услугите | Наименование на административната услуга | Правно основание за предоставяне на административната услуга | Процедура по предоставяне на административната услуга, необходими документи | Срок за предоставяне на услугата | Заплащане |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ** | | | | | |
| **1963** | Справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост | Закон за държавната собственост - чл. 77 | **Заявление по образец**  1. Препис от скица на устройствен план, респективно карта за възстановена собственост, когато няма влязла в сила кадастрална карта. | 7 дни | Не се заплаща за услугата |
| **1972** | Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовите книги | Граждански процесуален кодекс - чл. 587, ал. 1  Закон за държавната собственост - чл. 77; чл. 82а | **Заявление по образец**   1. Актуална скица на имота, когато за съответната територия няма влязла в сила кадастрална карта; 2. Удостоверение за идентичност на имота от съответната община по всички предходни планове. 3. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път. | Обикновена услуга-от 7 работни дни; Бърза услуга - до 3 работни дни | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост (обикновена 10 лв.; бърза 15 лв.) |
| **1978** | Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост" | Закон за държавната собственост - чл. 70, ал. 1; чл. 77  Административнопроцесуален кодекс - чл. 57 | **Заявление по образец**  1. Документи, които удостоверяват правен интерес на заявителя (съдебно удостоверение, документ за собственост, удостоверение за наследници и др.) | 7 дни | Не се заплаща за услугата |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1979** | Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността | Закон за държавната собственост - чл. 77; чл. 82а | **Заявление по образец**   1. Удостоверение за идентичност на имота от съответната община по всички предходни планове; 2. Актуална скица на имота, когато за съответната територия липсва кадастрална карта ; 3. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път. | Обикновена услуга -от 7 работни дни; Бърза услуга - до 3 работни дни | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост (обикновена 15 лв.; бърза 22.50 лв.) |
| **1983** | Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост | Закон за държавната собственост - чл. 72, ал. 2  Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост - чл. 104, ал.  3 | **Заявление по образец**   1. Справка за имота от кадастралната карта и кадастралните документи; 2. Удостоверение за вписаните обстоятелства по Закона за търговския регистър - за държавните предприятия; 3.   Документи, които удостоверяват обстоятелствата за поправка на акта за държавна собственост. | от 14 до 30 дни -чл. 57, ал. 1-5  от АПК | Не се заплаща за услугата |
| **2529** режим | Позволително за ползване на лечебни растения | Закон за лечебните растения - чл. 22, т. 3 | **Заявление по образец**   1. Списък на лицата, с които се организира събирането; 2. Други документи, при необходимост; 3. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път. | до 5 дни | Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти - държавна собственост |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРАВНИ И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ** | | | | | |
| 2972 | Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации | Чл. 3, ал. 1 от Закон за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове | Заявление по образец  Оригинал на документа, който ще се заверява;  Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път. | До осем работни часа (ако обективни обстоятелства налагат по- дълъг срок до два работни дни) | Съгласно § 4 от Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулско обслужване в системата на Министерст вото на външните работи по Закона за държавните такси, за услугите по чл. 8 от тарифата предоставян и от областните администра ции за документи издавани от кметовете и общинските администра ции, се събира такса в размер 5 лева |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО** | | | | | | |
| **1961** | Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение | Закон за устройство на територията - чл. 124а, ал. 3 | **Заявление по образец**   1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ:   Нотариален акт за собственост;  Разрешение за строеж;  Договор за концесия;  Други документи, които са предвидени в специален/и закон/и.   1. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и ал. 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ:   Документ, че заданието е съгласувано с Министерство на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите);  Документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство); - Опорен план. | 30 дни | Не се заплаща за услугата |
| **2389** режим | Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива | Закон за устройство на територията - чл. 150, ал. 1 | **Заявление по образец**  1. Документи, легитимиращи заявителя като заинтересовано лице по смисъла на чл. 124а, ал. 5 от ЗУТ:   * Нотариален акт за собственост; * Договор за концесия; * Разрешение за строеж; * Други документи, които са предвидени в специален/и закон/и. * 2. Съгласувано задание по чл. 125, ал. 6 и ал. 7 от ЗУТ, което да обосновава необходимостта от изработването на плана в съответствие с чл. 124а, ал. 7 от ЗУТ: * Документ, че заданието е съгласувано с Министерство на околната среда и водите или в съответната регионална инспекция по околната среда и водите (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на околната среда и водите); * Документ, че заданието е съгласувано с Министерството на културата (за устройствени планове, които обхващат защитени територии за опазване на културното наследство); * Опорен план. | 30 дни | Не се заплаща за услугата |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1962** | Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж | Закон за устройство на територията - чл. 177, ал. 3 | **Заявление по образец**   1. Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ; 2. Договори с експлоатационни дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура; 3. Документ от АГКК за изпълнението по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ; 4. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път. | 7 дни | Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители |
| **1966** | Издаване на заповед за разрешаване или отказ за  изработването на  проект за изменение на подробен  устройствен план, който обхваща  територии, попадащи в повече от една община или  предвижда изграждане на обекти с регионално значение | Закон за устройство на територията - чл. 135, ал. 1, във връзка с чл. 124а, ал. 3 | **Заявление по образец**   1. Документи, които легитимират заявителят, като   заинтересовано лице по смисъла на чл. 131, ал. 1 от ЗУТ;   1. Скица с предложение за изменение на ПУП по чл. 135, ал. 2 от ЗУТ; 2. Становище от кмет на община, съгл. чл. 135, ал. 4 от ЗУТ ; 4. Документи по чл. 62, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ, ако се иска промяна на предназначението на територии. | 14 дни | Не се заплаща за услугата |
| **1967** | Съгласуване на идейни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално | Закон за устройство на територията - чл. 141, ал. 6; чл. 143, ал. 2 | **Заявление по образец**   1. Документи за:   Собственост (отстъпено право на строеж) № / ;  Учредени вещни права;  Учредени сервитути по реда на специални закони; - Право на преминаване по чл. 192 от ЗУТ; - Право на прокарване по чл. 193 от ЗУТ.   1. Идеен инвестиционен проект - 2 екземпляра; | 30 дни | Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните |

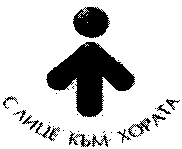
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | значение |  | 1. Предварителна оценка за съответствие с предвижданията на подробния устройствен план чл. 142, ал. 2 от ЗУТ; 2. Действащ подробен устройствен план, със заверка от органа, който го е одобрил, ако не е процедирай пред Областния управител; 3. Документ удостоверяващ строителната стойност на обекта; 6. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път. **Други специфични документи:** 4. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите, съгласно чл. 144, ал. 1, т. 6; 5. Становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението; 6. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура; 7. Съгласуване с Министерството на културата при условията на Закона за културното наследство (за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони); 8. Оценка за съответствие по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ. |  | управители - чл. 28, ал. 1 |
| **1968** | Одобряване на инвестиционен проект - заснемане на извършен строеж | Закон за устройство на територията - чл. 145, ал. 5 | **Заявление по образец**   1. Документи, съгласно чл. 144, ал. 1, т. 1-6 и ал. 5 от ЗУТ; 2. Виза за проучване и проектиране по чл. 140 от ЗУТ; 3. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура; 4. Документ за строителна стойност на обекта; 5. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път. | 30 дни | Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители - чл. 28, ал. 7 |
| **1969** | Регистриране на технически паспорт на строеж | Закон за устройство на територията - чл. 176а, ал. 5 | **Заявление по образец**  1.Технически паспорт на строежа - 2 екземпляра | 7 дни | Не се заплаща за услугата |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1974** | Издаване на  разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение | Закон за устройство на територията - чл. 148, ал. 3  Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители - чл. 29, ал. 2 | **Заявление по образец**  1. Документи за:   * Собственост (отстъпено право на строеж)   № / ;   * Учредени вещни права; * Учредени сервитути по реда на специални закони; * Право на преминаване по чл. 192 от ЗУТ; * Право на прокарване по чл. 193 от ЗУТ. * Одобрен инвестиционен проект. * Документи по чл. 148, ал. 8 от ЗУТ: * Влязло в сила решение по оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС); * Решение, с което е преценено да не се извършва ОВОС; * Решение за одобряване на доклад за безопасност за изграждане или реконструкция на предприятие и/или съоръжение с висок рисков потенциал или на части от него по реда на Закона за опазване на околната среда.   -Оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ.   * Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път. | 7 дни | Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители - чл. 29, ал. 2 |
| **1975** | Издаване на заповед за изменения в одобрен инвестиционен проект | Закон за устройство на територията - чл. 145, ал. 2, във връзка с чл. 154, ал. 5 | **Заявление по образец**   1. Проект и мотивирано предложение за изменението; 2. Документи, съгласно чл. 143 и 144 от ЗУТ; 3. Нотариално заверено съгласие на заинтересувани лица по чл. 149, ал. 2 от ЗУТ; 4. Документ за удостоверяване на строителна стойност на обекта; 5. Одобрен инвестиционен проект; 6. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път. | 30 дни | Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители - чл. 28, ал. 2 |
| **1976** режим | Презаверяване на разрешение за строеж | Закон за устройство на територията - чл. 153, ал. 3; чл. 153, ал. 4 Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители - чл. 29, ал. 4 | **Заявление по образец**   1. Документ за собственост, доказващ, че възложителят е:   Собственикът на имота;  Лицето, на което е учредено право на строеж в чужд имот; - Лицето, което има правото да строи в чужд имот по силата на закон.   1. Оригиналното разрешение за строеж; 2. Констативен акт за установяване наличието на обстоятелствата, регламентирани в чл. 153, ал. 2 от ЗУТ; | 14 дни | Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 4. Документ за платена такса, освен ако плащането не е  направено по електронен път. |  |  |
| **1980** | Приемане на екзекутивна документация, отразяваща несъществените промени в одобрения инвестиционен проект | Закон за устройство на територията - чл. 175, ал. 1; чл. 175, ал. 2; чл. 175, ал. 5 | **Заявление по образец**   1. Екзекутивна документация; 2. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път. | 30 дни | Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители |
| **1981** | Одобряване на  технически и работни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение | Закон за устройство на територията - чл. 145, ал. 1; чл. 143, ал. 1 | **Заявление по образец**   1. Оценка на съответствието по чл. 142 от ЗУТ; 2. Документи по чл. 143 и 144 от ЗУТ; 3. Документ, удостоверяващ строителната стойност на обекта; 4. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път. | 30 дни | Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители - чл. 28, ал. 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1984** | Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж | Закон за устройство на територията - чл. 150, ал. 1; чл. 145, ал. 1; чл. 148, ал. 3 | **Заявление по образец**  1 .Документ за собственост (отстъпено право на строеж) № / г.;   1. Проект за ПУП съгласуван по чл. 128, ал. 6 от ЗУТ; 2. Доказателства за проведено съобщаване на ПУП по чл. 128, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ, с изключение на случаите по ал. 13 и констативен акт за постъпили възражения ; 3. Инвестиционен проект в части- 3 екземпляра; 4. Оценката за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ; 5. Оценка на съответствието по чл. 142, ал. 6, т.2 и съгласно изискванията на чл. 144, ал. 1, т. 5 от ЗУТ; 6. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.   **Други специфични документи:**   1. Разрешително за изграждане на водовземно съоръжение за подземни води и/или разрешително за водовземане, и/или разрешително за заустване на отпадъчни води, издадени по реда и в случаите, предвидени в Закона за водите, съгласно чл. 144, ал. 1, т. 6 от ЗУТ; 2. Положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория, съгласно чл. 143, ал. 1, т. 2 от ЗУТ; 3. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, съгласно чл. 143, ал. 1, т. 3 от ЗУТ; 3. Влезли в сила административни актове, необходими за разрешаване на строителството; 4. Съгласуване с Министерството на културата при условията на Закона за културно наследство (за недвижими културни ценности и за строежи в техните граници и охранителните им зони); 5. Решение по ОВОС (при необходимост); 6. Документ удостоверяващ строителната стойност на обекта. | 30 дни | Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2469** режим | Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарв ане на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот - държавна собственост | Закон за устройство на територията - чл. 192, ал. 3; чл. 193, ал. 4 | **Заявление по образец**   1. Документи, удостоверяващи необходимостта от учредяване на сервитутно право и доказващи изпълнението на условията по чл. 192, ал. 3 и чл. 193, ал. 4 от ЗУТ; 2. Документ за плащане на учреденото право, освен ако плащането не е направено по електронен път. | 30 дни | Не се заплаща за услугата |

Приложение № 2 към чл. 16, ал. 3 от Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Областна администрация - Разград

СПИСЪК

**НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ВСИЧКИ АДМИНИСТРАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникален идентифи катор, съгласно Регистъра на услугите | Наименование на административната услуга | Правно основание за предоставяне на административната услуга | Процедура по предоставяне на административната услуга, необходими документи | Срок за предоставяне на услугата | Заплащане |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **2** | Предоставяне на достъп до обществена информация | Закон за достъп до обществена информация - чл. 24 | **Заявление по образец** | 14 дни Срокът може да се удължи при условията на чл. 30 ичл. 31 от ЗДОИ | Чл. 20 ЗДОИ- достьпът е безплатен Заплащат се разходите по предоставяне на обществената информация по нормативи съгласно Заповед № ЗМФ-1472 на Министъра на финансите от 29.11.2011 г, според вида на носителя на информация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2133** | Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3) | Кодекс за социално осигуряване - чл. 5, ал. 7 Наредба за пенсиите и осигурителния стаж - чл. 40, ал. 3  Закон за администрацията, Допълнителна разпоредба, § 1, т. 2, б. в | **Заявление по образец** | 14 дни | Не се заплаща за услугата |
| **2134** | Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2) | Кодекс за социално осигуряване - чл. 5, ал. 7 Наредба за пенсиите и осигурителния стаж - чл. 40, ал. 3  Закон за администрацията, Допълнителна разпоредба, § 1, т. 2, б. в | **Заявление по образец** | 14 дни | Не се заплаща за услугата |

*(наименование на администрацията)*

ПРОТОКОЛ

Днес служителят

на длъжност

в ,

*(наименование на звеното)*

На основание чл. 29, ал. 5 АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят ………… , с постоянен или настоящ адрес: гр./с/ ……………………..,ул. (ж.к.) ,

тел………………………………, електронен адрес ,

устно заяви искане за:…………………………………………………………………………….

Заявителят прилага следните документи:

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

……………………………………………………………………. като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от ЦАО
* По електронен път на електронен адрес.

Длъжностно лице: Заявител:

(подпис) (подпис)

ДО ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

НА ОБЛАСТ РАЗГРАД

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

постоянен или настоящ адрес: гр./с

ул. (ж.к.) , тел , факс ,

електронен адрес

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на…………………………………..

*(посочва се наименованието на административната услуга)*

Услугата се предоставя от

*(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)* Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1

2

*(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и  
изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)*

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

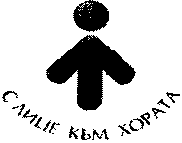
* като вътрешна препоръчана пощенска пратка
* като вътрешна куриерска пратка
* като международна препоръчана пощенска пратка
* Лично от ЦАО при компетентния орган
* По електронен път на електронен адрес

Приложени документи:

* Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга. □ Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
* Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата: Подпис: …………………………………

гр./с/ ……………………………………….



**СПИСЪК**

**НА ВЪТРЕШНО АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ  
ОТ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗГРАД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование на вътрешно административната услуга | Правно основание за предоставяне на административната услуга | Процедура по предоставяне на административната услуга, необходими документи | Срок за предоставяне на услугата | Заплащане |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1960** Издаване на Заповед за изземване на държавен имот, който се владее или държи без основание, който се ползва не по предназначение или нуждата от който е отпаднала | Закон за държавната собственост - чл. 80, ал. 1; чл. 80, ал. 2 | **Заявление по образец**   1. Документи за предоставяне на недвижимия имот, договор за наем, предизвестие, информация за неплатен наем и други документи, доказващи че имотът се владее неправомерно или нуждата от същия е отпаднала. 2. Оригинална скица на имота по действащия устройствен план на населеното място, издадена или заверена от Общината по местонахождение на имота, респективно от Общинска служба по земеделие за имоти извън регулационните граници на населеното място преди не повече от 6 месеца от постъпване на искането или от СГКК - Разград при одобрена кадастрална карта. 3. Извлечение от баланса за дълготрайните активи - земя и сгради. | 30 дни | Не се заплаща за услугата |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1973** Съставяне на актове за частна държавна собственост на ведомства, министерства и др. за недвижими имоти в/извън регулационните планове на населените места | Закон за държавната собственост - чл. 68, ал. 1; чл. 70, ал. 1; чл. 71  Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост - чл. 102, ал. 2; чл. 103, ал. 2; чл. 104, ал. 1 | **Заявление по образец**   1. Акт, по силата на който имотите са предоставени на ведомството. 2. Строителни книжа, или удостоверения за търпимост по § 16 от ЗУТ, ако няма предходен АДС. 3. Оригинална скица на имота по действащия устройствен план на населеното място, с отразена площ, съседи и забележка за идентичност по АДС, издадена или заверена от общината по местонахождение на имота, респективно от Общинска служба по земеделие извън регулационните граници на населеното място преди не повече от 6 месеца от постъпване на искането или от СГКК - Разград при одобрена кадастрална карта. 4. Точно описани© па имота вид, местонахождение, граници, квадратура, идеални части от общите части на сградата, схема на вътрешното разпределение на помещенията, ако искането е за сграда, описание на бивши собственици и съсобственици. 5. Извлечение от сметка сгради и земя по баланса на ведомството. 6. Данъчна оценка на недвижимия имот, издадена към момента на подаване на искането. | от 14 до 30 дни - чл. 57, ал. 1-5 от  АПК | Не се заплаща за услугата |
| **1970** Съставяне на актове за държавна собственост на парцели, включени в парцеларните планове на стопанските дворове | Закон за държавната собственост - чл. 68, ал. 1; чл. 70, ал. 1; чл. 71  Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост - чл. 102, ал. 2 Закон за собствеността и ползването на земеделските земи - чл. 27, ал. 10; чл. 27, ал1 | **Заявление по образец**   1. Предложение от Министъра на земеделието, храните и горите или от упълномощено от него длъжностно лице по данни, предоставено от Областна дирекция „Земеделие“ - Разград. 2. Протокол за приемане на парцеларния план. 3. Актуална скица на имота, с отразена площ и съседи, издадена и заверена от Общинска служба по земеделие по местонахождение на имота, преди не повече от 6 месеца от подаване на искането или от съответната Община, ако имота е в регулация или от СГКК - Разград, ако е налице кадастрална карта. 4. Заверено копие от нотариален акт на закупените сгради, находящи се в имота.   Данъчна оценка на имота към момента на утвърждаване на АДС. | от 14 до 30 дни - чл. 57, ал. 1-5 от  АПК | Не се заплаща за услугата |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1985** Съставяне на актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други | Закон за държавната собственост - чл. 68, ал. 1; чл. 70, ал. 1; чл. 71  Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост - чл. 102, ал. 2; чл. 103, ал. 2; чл. 104, ал. 1 | **Заявление по образец**   1. Akt, по силата на който имотите са предоставени на ведомството; 2. Строителни книжа, или удостоверения за търпимост по § 16 от ЗУТ, ако няма предходен АДС; 3. Оригинална скица на имота по действащия устройствен план на населеното място, с отразена площ, съседи и забележка за идентичност по АДС, издадена или заверена от общината по местонахождение на имота, респективно от Общинска служба по земеделие за имоти, извън регулационните граници на населеното място, преди не повече от 6 месеца от постъпване на искането или от СГКК - Разград при одобрена кадастрална карта; 4. Точно описание на имота - вид, местонахождение, граници, квадратура, идеални части от общите части на сградата, схема на вътрешното разпределение на помещенията, ако искането е за сграда, описание на бивши собственици и съсобственици; 5. Извлечение от сметка сгради и земя по баланса на ведомството; 6. Данъчна оценка на недвижимия имот, издадена към момента на подаване на искането. | от 14 до 30 дни - чл. 57, ал. 1-5 от  АПК | Не се заплаща за услугата |
| **2388** Отразяване на промени в обстоятелствата върху съставени актове за държавна собственост | Закон за държавната собственост - чл. 71, ал. 3; чл. 72, ал. 3; чл. 74, ал. 2  Правилник за прилагане на закона за държавната собственост - чл. 104, ал. 4; чл. 10, ал. 2, във връзка с чл. 6, ал. 1; чл. 6, ал. 2; чл. 58, ал. 3, във връзка с чл. 42, ал. 1; чл. 65, ал. 2, във връзка с чл. 61, ал. 1; чл. 77, ал. 4, във връзка с чл. 42, ал. 1; чл. 73, ал. 1; чл. 80, ал. 1; чл. 82, ал. 3, във връзка с чл. 85, ал. 6, във връзка с чл. 84, ал. 2 | **Заявление по образец**   1. Документи, удостоверяващи правото на собственост на държавата, респ. доказващи, че лицето инициирало производството е титуляр, основанието за исканата промяна, респективно допуснатата явна фактическа грешка (акт на министерски съвет или на министър, на изпълнителен орган, законово основание, скица, протокол и др.). 2. Оригинална скица на имота по действащия устройствен план на населеното място, издадена или заверена от Общината по местонахождение на имота, респективно от Общинска служба по земеделие за имоти извън регулационните граници на населеното място преди не повече от 6 месеца от постъпване на искането или от СГКК - Разград при одобрена кадастрална карта. 3. Извлечение от баланса за дълготрайните активи на дружеството или бюджетната организация -земя и сгради. 4. Описание на имота, когато се касае за вътрешно разпределение на помещения. | 30 дни | Не се заплаща за услугата |

Приложение № 6 *към чл. 7, ал. 10 от Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Областна администрация Разград*

УТВЪРДИЛ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

РАБОТЕН ГРАФИК

ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ОБЕДНА ПОЧИВКА НА ЦЕНТЪРА ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗГРАД, В СИЛА ОТ ……………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трите имена на служителя** | **длъжност** | **дирекция** | **работно време** | **обедна почивка** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |