

ОДОБРЯВАМ :
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ РАЗГРАД
/ГЮНАЙ ХЮСМЕН/

УТВЪРЖДАВАМ :
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ
„ДЪРЖАВЕН АРХИВ“
РАЗГРАД
/ГЕОРГИ АТАНАСОВ /

НОМЕНКЛАТУРА

на делата

със срокове за съхраняване
на Областна администрация -
Област Разград

2019 г.

УКАЗАНИЕ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЕДИННАТА НОМЕНКЛАТУРА НА ДЕЛАТА НА ОБЛАСТНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Документите, създавани от дейността на областните администрации имат важно значение за решаване на управленски задачи и извършването на текущи справки, а след приемането им в държавните архиви и за историята на съответната област. Класифицирането, обработването, съхранението и използването на документите е от съществено значение и са регламентирани в Закона за Националния архивен фонд (обн. ДВ, бр. 57 от 13 юли 2007 г.) и Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общински институции (обн. ДВ, бр. 17 от 6 март 2009 г.).

Единната номенклатура има за цел правилното организиране и систематизиране на делата, възникнали в резултат от функционирането на областните администрации; определянето ценността и сроковете за запазването им, създаването на условия за правилното им комплектуване и предаването на ценните документи в Националния архивен фонд за постоянно запазване. При изработването ѝ са спазени разпоредбите и изискванията на следните нормативни документи: Устройствен правилник на областните администрации (приет с ПМС № 121 от 5 юли 2000 г., обн. ДВ, бр. 57 от 14 юли 2000 г., посл. изм. с ПМС № 193 от 7 юли 2011 г., обн. ДВ, бр. 54 от 15 юли 2011 г.), Общи правила за подобряване организацията на работата на областните администрации, утвърдени със Заповед № З-95/12.04.2011 г. на министър-председателя, Закон за държавния служител, Кодекс на труда, Закон за счетоводството, Закон за устройство на територията, Закон за държавната собственост, Закон за регионалното развитие, Закон за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица и други нормативни и поднормативни актове, регламентиращи дейността на Областната администрация.

Единната номенклатура задължително се използва като методическо пособие от всички администрации при изготвянето на индивидуални номенклатури на делата и актуализирането им.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЛАТА В НОМЕНКЛАТУРАТА

Единната номенклатура на делата е систематичен списък на наименованията на документите, които предстои да се образуват в областните администрации с посочени срокове за запазването им, групирани в съответствие с класификационната схема.

Класификационната схема на номенклатурата е изградена на функционален принцип. Делата се разпределят в съответните раздели в зависимост от основните дейности, съобразени и със структурата на областните администрации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОКУМЕНТИТЕ В ДЕЛА

Документите са групирани в дела по предметно-въпросен и номинален признак, т.е. в заглавието на всяко дело се посочват видовете документи и въпросите, които те третират.

В рамките на делото документите и преписките се подреждат хронологически, по реда на приключването им. Най-отгоре се поставя инициативния документ, а приложенията – непосредствено след документите, за които се отнасят.

В дела се групират документи с еднакъв срок за съхранение и обемът им не надвишава 200-250 листа. В случай, че количеството на документите е по-голямо от посочения обем, със същия индекс и номер се формира ново дело (том).

IV. СРОК ЗА ЗАПАЗВАНЕ НА ДЕЛАТА

Сроковете за запазване на делата се определя от ценността на документите, включени в тях. В Единната номенклатура на областните администрации са описани дела със следните срокове на запазване:

- ❖ с постоянен срок за запазване „П” (постоянен) – това са делата с важно научно и историческо значение, които се предават в съответния държавен архив след изтичане на сроковете, предвидени в чл. 46, ал. 1 от Закона за Националния архивен фонд;

Изключение правят само делата със срок „П” и забележка „в ОА”. Те са с постоянно оперативно-справочно и практическо приложение в областните администрации;

- ❖ с временен срок за запазване – 1, 3, 5, 10, 20 и 50 години. Това са дела от временно-справочен характер, както и такива с дългосрочно справочно значение за функциите на областните администрации, за уреждане на трудово-правните и служебни отношения и за имотното и гражданско състояние. След изтичане на определените в номенклатурата срокове на съхранение те подлежат на унищожаване по съответния ред, предвиден в чл. 49 от ЗНАФ и чл. 44 от Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции;

- ❖ с временен срок на запазване и знак „ЕК” (експертна комисия) – 4 ЕК, 5 ЕК, 10 ЕК и 20 ЕК. Това са дела, в които е възможно да бъдат отнесени документи с важно научно-историческо значение, подлежащи на постоянно запазване. След изтичане на сроковете, определени в номенклатурата, Експертната комисия на съответната областна администрация трябва да прегледа полистно документите в делата и да определи и да определи кои от тях имат историческа, научна и практическа стойност. Определените като ценни документи (оригинали, оформени по стандарт) се предават в съответния държавен архив за постоянно запазване. Останалите документи подлежат на унищожаване по реда, регламентиран в чл. 49 от ЗНАФ и чл. 44 от Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции.

В графа „Забележка” се дават необходимите обяснения по сроковете на делата в номенклатурата.

V. ИНДЕКСАЦИЯ НА ДЕЛАТА В НОМЕНКЛАТУРАТА

За осъществяване на бърза и точна информационно-справочна дейност с документите и правилното им класиране в дела за всяко дело се определя индекс. В Единната номенклатура на областните администрации индексът на делата е буквено-цифров със следната структура: буквен, отразяващ раздела от номенклатурата и цифров – обозначаващ поредния номер в делото в съответния раздел.

Поредната номерация на делата на всеки раздел е самостоятелна, започваща от едно и е отворена система, т.е. позволява при необходимост попълване с нови дела.

VI. НАЧИН НА ПРИЛАГАНЕ НА НОМЕНКЛАТУРАТА НА ДЕЛАТА

Единната номенклатура е ръководство при съставянето на индивидуални номенклатури на делата на областните администрации, които се одобряват от областния управител и утвърждават от директора на Регионална дирекция „Архиви”.

При разработването на индивидуални номенклатури на делата се описват всички документи, образувани в резултат от дейността на областната администрация. Делата се оформят в процеса на изпълнение на задачите от служителите на областните администрации в съответствие с архивната

методика и в рамките на една календарна година. Върху всяко дело се отбелязват индексът на делото, срокът за запазване и годината на формиране на делото. Документите, групирани в дела, се предават в архива на съответната областна администрация след приключването им, но не по-късно от 30 юни на следващата календарна година. Предаването се извършва по списък по образец съгласно приложение № 1 към Наредбата за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции. За приетите документи се изготвя приемателно-предавателен протокол, неразделна част от който е списъкът.

В случай, че през годината са създадени нови документи, те се включват в съществуващите дела, ако са идентични по съдържание, като заглавието се допълва. Когато новите документи не отговарят по съдържание на нито едно заглавие от номенклатурата, се формира ново дело, което се записва след последния индекс в съответния раздел.

Експертната комисия на съответната областна администрация преглежда номенклатурата на делата, като се изключват индексите на тези от тях, които не са създадени през годината или се добавят заглавия на новосъздадени дела.

Индивидуалните номенклатури на делата на областните администрации се актуализират при необходимост, като за целта се прави мотивирано предложение пред съответния държавен архив.

Експертните комисии на областните администрации разработват, актуализират и следят за правилното прилагане на номенклатурите на делата.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

Унищожаването на документи в областните администрации става съгласно разпоредбите на чл. 49 от ЗНАФ и чл. 44 от Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общински институции.

Лицата, допуснали неизпълнение на изискванията по опазването на документите, се подвеждат под отговорност, съгласно чл. 95, чл. 97 и чл. 98 от Закона за Националния архивен фонд. Методическо ръководство по изготвянето и прилагането на индивидуалните номенклатури на областните администрации се осъществява от съответните държавни архиви.

Единната номенклатура на делата на областните администрации е разгледана и приета от Централната експертно-проверочна комисия при ДА „Архиви” на заседание, проведено на 07.09.2011 г. Единната номенклатура на делата на областните администрации отменя Примерната номенклатура на делата със срокове за съхранение на Областна администрация от 2001 г.

Индивидуалната номенклатура на делата на Областна администрация – Област Разград е разработена на базата на Единната номенклатура на делата на областните администрации. Настоящата актуализация е направена с решение на ПДЕК на Областна администрация – Разград от 20 ноем. 2017 г. Промените са направени с протокол от 15 ноем. 2018 г. на ПДЕК. Номенклатурата влиза в сила от 1 ян. 2019 г.

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АДС – АКТ ЗА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ
АДФИ – АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ
ГКПП – ГРАНИЧНИ КОНТРОЛНО-ПРОПУСКАТЕЛНИ ПУНКТОВЕ
ДВ – ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК
ЕК – ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ
ЗОП – ЗАКОН ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЗОСОИ – ЗАКОН ЗА ОБЕЗЩЕТЯВАНЕ НА СОБСТВЕНИЦИ НА ОДЪРЖАВЕНИ ИМОТИ
ЗПГРРЛ – ЗАКОН ЗА ПОЛИТИЧЕСКА И ГРАЖДАНСКА РЕАБИЛИТАЦИЯ НА РЕПРЕСИРАНИ ЛИЦА
ЗПУКИ – ЗАКОН ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
ЗСПЗЗ – ЗАКОН ЗА СОБСТВЕНОСТТА И ПОЛЗВАНЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ
ЗУТ – ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА
ЗПКОНПИ – ЗАКОН ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО
МС – МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
НАФ – НАЦИОНАЛЕН АРХИВЕН ФОНД
НВМОП – НАРЕДБА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА МАЛКИ ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
НС – НАРОДНО СЪБРАНИЕ
ОА – ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ
ОИК – ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
П – ПОСТОЯНЕН
ПЗР – ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ
ПМС – ПОСТАНОВЛЕНИЕ НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
РИК – РАЙОННА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ
ТА – ТЕРИТОРИАЛЕН АРХИВ
ЦИК – ЦЕНТРАЛНА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ

КЛАСИФИКАЦИОННА СХЕМА

Индекс	Наименование на раздела/подраздела по номенклатурата	Страница
РД	РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ	8-10
ВО	ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА	11
ПО	ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ	12
АСД	АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	13-14
УА	УЧРЕЖДЕНСКИ АРХИВ	15
ФСД	ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ	16-17
ЧР	ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	18-20
ЗБУТ	ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД	21
ПБ	ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ	22
ОМП	ОТБРАНИТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА	23
ЗКИ	ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ	23
АК	АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ	24-25
ОИ	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИ	26-28
ДС	ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ	29-31
РР	РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	32-33
МС	МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО	34
ОКД	ОБЩЕСТВЕНО-КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ (ОБЛАСТНИ СЪВЕТИ, КОМИСИИ И ЩАБОВЕ)	35-45
АВИК	АСОЦИАЦИИ по ВИК	46-47

РД-РЪКОВОДНА ДЕЙНОСТ

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
РД-01	Нормативни документи по създаването, преобразуването и засягащи пряко основната дейност на Областната администрация	П	
РД-02	Нормативни документи на НС, МС и висшестоящи органи, незасягащи пряко основната дейност на областната администрация	5	
РД-03	Заповеди на МС и министерства по дейността на Областната администрация	П	
РД-04	Структура на Областната администрация	П	
РД-05	Правилници, наредби и инструкции по дейността на Областната администрация	П	
РД-06	Вътрешни правила и процедури по дейността на Областната администрация	10 ЕК	
РД-07	Инструкции, указания и други нормативни документи на Областната администрация по дейността на общините	10 ЕК	
РД-08	Стратегии и приоритети за регионално и областно развитие	П	
РД-09	Доклади за оценка на изпълнението на стратегиите за регионално и областно развитие	П	
РД-10	Годишни цели за дейността на Областната администрация	П	
РД-11	Годишни отчети за изпълнение на целите за дейността на Областната администрация	П	
РД-12	Годишни доклади на Областния управител до МС за цялостната дейност на Областната администрация	П	

1	2	3	4
РД-13	Годишни доклади на Областния управител до МС за състоянието на областната администрация	П	
РД-14	Доклади, докладни записки, становища, анализи, предложения и информации на Областния управител до МС и министерствата по дейността на Областната администрация	П	
РД-15	Доклади, докладни записки, становища, анализи, предложения и информации от административните звена и служителите по дейността	10ЕК	
РД-16	Доклади, докладни записки и информация от общинските администрации и кметствата във връзка с дейността им	10 ЕК	
РД-17	Протоколи с приложения към тях от заседания при Областния управител	П	
РД-18	Протоколи с приложения към тях от заседания на работни групи и комисии при Областната администрация	П	
РД-19	Протоколи с приложения към тях от проведени кръгли маси, семинари, срещи, дискусии и други	П	
РД-20	Заповеди на Областния управител по дейността	20 ЕК	
РД-21	Заповед за определяне правомощията, ресора и функциите на заместник областните управители	П	
РД-22	Заповеди за създаване на работни групи и комисии при Областната администрация	П	
РД-23	Заповеди за командировки в чужбина	10	
РД-24	Заповеди за командировки в страната	5	

1	2	3	4
РД-25	Регистър на заповедите на Областния управител	5	След приключване
РД-26	Вътрешни правила, стратегии, процедури и други за управление на риска	10 ЕК	
РД-27	Вътрешни правила, протоколи и предписания за финансово управление и контрол	10 ЕК	
РД-28	Регистър на финансовия контролър	10	
РД-29	Етичен кодекс на служителите	10 ЕК	
РД-30	Антикорупционни процедури	10 ЕК	
РД-31	Одитни доклади от извършени проверки на дейността на Областната администрация от страна на инспекторатите на МС и Сметната палата	10 ЕК	
РД-32	Колективен трудов договор и анекси към него	10 ЕК	
РД-33	Кореспонденция с НС и Администрацията на президента по дейността	10 ЕК	
РД-34	Кореспонденция с МС по дейността	10 ЕК	
РД-35	Кореспонденция с министерства по дейността	10 ЕК	
РД-36	Кореспонденция с териториалните структури на държавните органи по дейността	10 ЕК	
РД-37	Кореспонденция с областните и общинските администрации, районните управители и кметствата по дейността	10 ЕК	
РД-38	Кореспонденция с неправителствени организации по дейността	10 ЕК	
РД-39	Кореспонденция с физически и юридически лица по дейността	10 ЕК	

ВО-ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ВО-01	Обръщения, речи и изявления на ръководството на Областната администрация към обществеността	5 ЕК	
ВО-02	Интервюта на ръководството и оторизирани лица на Областната администрация	5 ЕК	
ВО-03	Прессъобщения на Областната администрация до средствата за масово осведомяване	5 ЕК	
ВО-04	Годишен културен календар	П	
ВО-05	Протоколи, доклади, програми, илюстративни материали и информации от проведени юбилейни чествания	П	
ВО-06	Доклади, програми, илюстративни материали и други от участия в празници, чествания и обществени прояви	10 ЕК	
ВО-07	Списъци, резюмета, информации и кореспонденция във връзка с провеждане на приемни дни	5	
ВО-08	Благодарствени, поздравителни и съболезнователни адреси на Областна администрация към физически и юридически лица	П	
ВО-09	Покани за участие на ръководството на Областната администрация в културни събития	1	
ВО-10	Кореспонденция по организиране на кръгли маси, семинари, срещи, дискусии и културни събития	10 ЕК	
ВО-11	Становища, мнения и отговори на критични материали в средствата за масова информация и интернет форума на Областна администрация	П	

ПО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ПО-01	Становища по законосъобразността на проектите на нормативни актове на МС, изпратени за съгласуване в Областната администрация	10 ЕК	
ПО-02	Доклади и становища по прилагането на нормативни актове	10 ЕК	
ПО-03	Анализ и оценки и други по състоянието на административното и правно обслужване	10 ЕК	
ПО-04	Досиета на граждански дела	5 ЕК	След приключване на делото
ПО-05	Досиета по административни дела	5 ЕК	След приключване на делото
ПО-06	Досиета на изпълнителни и наказателни дела	5 ЕК	След приключване на делото
ПО-07	Актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления	5 ЕК	След приключване на делото
ПО-08	Дневник за регистриране на наказателни постановления	5	След приключване на делото
ПО-09	Преписки по съставяне на актове за установяване на административни нарушения и издаване на наказателни постановления	10 ЕК	
ПО-10	Кореспонденция с министерства, общински администрации и други ведомства по правни въпроси	10 ЕК	

АСД-АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
АСД-01	Доклади, докладни записки, справки и информации по административно-стопанската и деловодната дейност на Областната администрация	10 ЕК	
АСД-02	Електронни архиви (на ЕДС „ВРИА“, „Регистър имоти“ и други електронни бази данни)	10 ЕК	
АСД-03	Дневник за регистриране на жалбите	5	След приключване
АСД-04	Техническа документация по изграждането на основните фондове	10	След излизане от експлоатация
АСД-05	Техническа документация по поддържането и ремонта на основните фондове	5	След приключване
АСД-06	Сведения за наличните служебни автомобили и тяхната експлоатация	5	
АСД-07	Заявки за доставка на консумативи, инвентар и организационна техника	5	
АСД-08	Договори с други организации по доставката на материали и ремонтване на съоръжения и сгради	5	След приключване
АСД-09	Досиета с тръжни документи по отдаване под наем на недвижимо имущество	10	След приключване
АСД-10	Досиета на публични инвестиционни проекти	10	След приключване
АСД-11	Договор за наем	5	След приключване
АСД-12	Договори за доставки и услуги	5	След приключване
АСД-13	Досиета на възложени обществени поръчки по ЗОП и НВМОП	10	След приключване и одит

1	2	3	4
АСД-14	Договори по ЗОП и НВМОП	5	След приключване и одит
АСД-15	Оферти по провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки	5	След приключване и одит
АСД-16	Обявления на областния управител във връзка с процедури по ЗОП и НВМОП	5	След приключване на договора
АСД-17	Досиета (искания, удостоверения, жалби) по изплащане на обезщетения по реда на ЗПГРРЛ	П	В ОА
АСД-18	Регистър на подадените искания за обезщетение на репресирани лица	П	В ОА
АСД-19	Кореспонденция по прилагане на ЗПГРРЛ	10 ЕК	
АСД-20	Кореспонденция по въпроси свързани с поддържане на ГКПП на територията на областта	10 ЕК	
АСД-21	Кореспонденция по административно-стопанската дейност	10 ЕК	
АСД-22	Кореспонденция по искания за достъп до обществена информация	10 ЕК	

УА-УЧРЕЖДЕНСКИ АРХИВ

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
УА-01	Номенклатура на делата	20	След отмяна
УА-02	Протоколи от извършени проверки от органите на НАФ	П	В ОА
УА-03	Протоколи на ЕК с приложени описи и исторически справки	П	В ОА
УА-04	Приемо-предавателни протоколи и списъци на приетите документи в учрежденския архив	20ЕК	
УА-05	Регистър на постъпленията в учрежденския архив	П	В ОА
УА-06	Дневник за ползване на ценни документи в учрежденския архив	П	В ОА
УА-07	Актове за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение	П	В ОА
УА-08	Кореспонденция с органите на НАФ по организацията на документооборота, експертизата и съхранението на документите	10 ЕК	

ФСД-ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ФСД-01	Годишни бюджети	П	
ФСД-02	Годишни отчети за касово изпълнение на бюджета	П	
ФСД-03	Месечни и тримесечни отчети и баланси с приложения	3	
ФСД-04	Годишни финансово-счетоводни отчети и баланси с приложения	П	
ФСД-05	Тримесечни, шестмесечни и деветмесечни финансово-счетоводни отчети и баланси	3	
ФСД-06	Финансови отчети за степента на изпълнение на утвърдените програми	П	
ФСД-07	Месечно разпределение на утвърдена бюджетна сметка с приложения	3	
ФСД-08	Финансови одити		До следващ одит
ФСД-09	Оборотни ведомости	10	И одит
ФСД-10	Главни счетоводни книги	10	И одит
ФСД-11	Инвентарни книги за вписване движението на основните средства	10	И одит
ФСД-12	Касови книги	10	И одит
ФСД-13	Мемориални ордери за движението на счетоводните сметки	3	И одит
ФСД-14	Разчети с подотчетни лица, дебитори, кредитори, банкови бордера, приходни и разходни ордери, фактури, складови разписки, искания и други	3	И одит
ФСД-15	Платежни нареждания, вносни бележки, банкови извлечения	3	И одит

1	2	3	4
ФСД-16	Пътни листове, приходни и разходни документи по доставката и движението на стоково-материални ценности	3	И одит
ФСД-17	Инвентаризационни описи, актове и други материали от инвентаризации	3	И одит
ФСД-18	Запорни съобщения и изпълнителни листове	3	След погасяване
ФСД-19	Актове за бракуване на дълготрайни и малотрайни материални активи	3	
ФСД-20	Декларации по Закона за местните данъци и такси за имоти в управление на Областния управител	3	След смяна на собствеността
ФСД-21	Декларации по Закона за корпоративното подоходно облагане	10	
ФСД-22	Ведомости за заплати и хонорари	50	
ФСД-23	Приходни и разходни валутни касови ордери	3	И одит
ФСД-24	Валутна касова книга	3	И одит
ФСД-25	Банкови извлечения от валутни сметки	3	И одит
ФСД-26	Отчети и ордери за възстановена валута	3	И одит
ФСД-27	Авансови отчети от командировки в чужбина	3	И одит
ФСД-28	Авансови отчети от командировки в страната	3	И одит
ФСД-29	Кореспонденция с учреждения и фирми по финансово-счетоводната дейност	10 ЕК	
ФСД-30	Кореспонденция с ведомства по валутни въпроси	10 ЕК	

ЧР-ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ЧР-01	Заповеди за награждаване и наказания	10 ЕК	
ЧР-02	Трудови договори, уведомления и заповеди за назначаване, преназначаване, повишаване в ранг, уволнение, прекратяване на трудови договори и неплатен отпуск над 1 месец	50	
ЧР-03	Заповеди за изплащане на възнаграждения на работни групи и комисии	50	
ЧР-04	Заповеди за заместване	50	
ЧР-05	Заповеди за отпуски	5	
ЧР-06	Вътрешни правила за работна заплата	10 ЕК	
ЧР-07	Длъжностни характеристики	1	След отмяна
ЧР-08	Длъжностни щатни разписания с изменения и допълнения към тях	П	
ЧР-09	Поименни щатни разписания с изменения и допълнения към тях	10 ЕК	
ЧР-10	Годишни статистически отчети за заетите лица, отработено време и средствата за работната заплата	П	
ЧР-11	Месечни, шестмесечни и деветмесечни статистически отчети за заетите лица, отработеното време и средствата за работната заплата	5	

1	2	3	4
ЧР-12	Годишни планове за обучение на служителите в администрацията и придружаваща кореспонденция към тях	П	
ЧР-13	Досиета на служители по служебни правоотношения	10 ЕК	След прекратяване на правоотношението
ЧР-14	Досиета на служители по трудови правоотношения	5 ЕК	След прекратяване на правоотношението
ЧР-15	Дневник за издадени трудови книжки	П	В ОА
ЧР-16	Дневник за издадени служебни книжки	П	В ОА
ЧР-17	Дневник за получени и съхранявани служебни книжки	П	В ОА
ЧР-18	Регистър за сигналите и исканията за установяване конфликт на интереси по ЗПУКИ	10	След приключване
ЧР-19	Удостоверения за пенсиониране и осигурителен стаж	5	
ЧР-20	Регистър на болничните листове	3	След приключване
ЧР-21	Болнични листове(копия)	3	
ЧР-22	Досиета за проведени конкурси (заповеди, формуляри и други)	10	След приключване
ЧР-23	Заявления и документи на кандидати за работа и за прекратяване на трудови и служебни правоотношения	5	
ЧР-24	Докладни записки, справки и други във връзка с прилагането на извънреден труд	10 ЕК	
ЧР-25	Кореспонденция по въпросите на организацията на труда и работната заплата, програми за заетост	10 ЕК	

1	2	3	4
ЧР-26	Декларации по чл. 35, ал. 1 от ЗПКОНПИ (на хартиен и електронен носител) и документи, представени или събрани служебно във връзка с тях	5 ЕК	След прекратяване на правоотношението или от изгубване на съответното качество
ЧР-27	Досиета от извършени проверки за корупционни нарушения и по предотвратяване и установяване конфликт на интереси по ЗПКОНПИ	5 ЕК	След прекратяване на правоотношението или след приключване на проверката

ЗБУТ-ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ЗБУТ-01	Правилници, наредби и инструкции по здравословни и безопасни условия на труд	5	След отмяна
ЗБУТ-02	Протоколи от заседания на Комитета и/или Групата за условия на труд	П	
ЗБУТ-03	Годишни планове и отчети по здравословни и безопасни условия на труд	10 ЕК	
ЗБУТ-04	Заповеди, доклади, становища и информация по здравословни и безопасни условия на труд	10 ЕК	
ЗБУТ-05	Доклади и анализи за отчитане на трудовите злополуки	10 ЕК	
ЗБУТ-06	Годишни статистически отчети за трудовите злополуки	П	
ЗБУТ-07	Регистър на трудовите злополуки	П	В ОА
ЗБУТ-08	Протоколи и декларации за трудови злополуки	5 ЕК	
ЗБУТ-09	Книги за начален, извънреден и периодичен инструктаж	5	След приключване
ЗБУТ-10	Договори с регистрирани служби по трудова медицина	5	След прекратяване
ЗБУТ-11	Оценка на риска за здравето и безопасността на работното място	5	След актуализация
ЗБУТ-12	Кореспонденция с ведомства по здравословни и безопасни условия на труд	10 ЕК	

ПБ-ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ПБ-01	Правилници, наредби и инструкции по противопожарната безопасност	5	След отмяна
ПБ-02	Годишни планове и отчети по противопожарната безопасност	10 ЕК	
ПБ-03	Доклади, становища, предложения и информация по противопожарната безопасност	10 ЕК	
ПБ-04	Дневници за инструктаж по противопожарна безопасност	5	След приключване
ПБ-05	Протоколи от извършени проверки по противопожарна безопасност	10 ЕК	
ПБ-06	Кореспонденция с ведомства по противопожарна безопасност	10 ЕК	

ОМП-ОТБРАНТЕЛНО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОМП-01	Указания от МС и Министерство на отбраната за организиране на работата по ОМП на населението	5	След отмяна
ОМП-02	Заповеди относно изпълнение на дейности по ОМП и при бедствия и аварии	20 ЕК	
ОМП-03	Доклади, докладни записки и информация по ОМП	10 ЕК	
ОМП-04	Доклади и информация във връзка с бедствия и аварии на територията на областта	10 ЕК	
ОМП-05	Кореспонденция с общински администрации по организиране на ОМП на техните територии	10 ЕК	

ЗКИ – ЗАЩИТА НА КЛАСИФИЦИРАНА ИНФОРМАЦИЯ

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ЗКИ-01	Нормативни актове и указания, касаещи защитата на класифицирана информацията	10 ЕК	
ЗКИ-02	Заповеди на Областния управител по защитата на класифицирана информация	20 ЕК	
ЗКИ-03	Кореспонденция с Държавната комисия по сигурността на информацията /ДКСИ/, с общини и др. ведомства	10 ЕК	

АК – АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
АК-01	Протоколи с приложения към тях от заседания на Общинските съвети	10 ЕК	
АК-02	Заповеди на Областния управител за отмяна решения на Общинските съвети	20 ЕК	
АК-03	Заповеди на Областния управител за отмяна решения на кметовете	20 ЕК	
АК-04	Заповеди на Областния управител за спиране, връщане и оспорване решения на Общинските съвети	20 ЕК	
АК-05	Доклади, становища и констатации от проверки по законосъобразността на исканията на общините относно извършване на административно-териториални промени	10 ЕК	
АК-06	Доклади, становища и констатации за незаконосъобразни актове и действия на органите на местното самоуправление	10 ЕК	
АК-07	Планове и отчети на териториалните звена на централната изпълнителна власт по дейността	10 ЕК	
АК-08	Кореспонденция във връзка с оспорване решения на Общински съвети	10 ЕК	
АК-09	Кореспонденция по отмяна на актове и действия на кметовете на общини	20 ЕК	
АК-10	Преписки по жалби, заявления и предложения по дейността на контролните органи и длъжностни лица, с приложени материали от направени проверки по тях	10 ЕК	

1	2	3	4
АК-11	Преписки по жалби, заявления и предложения по дейността на контролирани органи и длъжности лица, с приложени материали от направени проверки по тях	10 ЕК	
АК-12	Кореспонденция по постъпили жалби и сигнали за корупция с обществена значимост	10 ЕК	

ОИ – ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРИ

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОИ-01	Указания и решения на ЦИК по подготовката, провеждането и обявяването на резултатите от избори: <ul style="list-style-type: none"> - за президент и вицепрезидент - за Европейски парламент - парламентарни избори 	5 ЕК 5 ЕК 5 ЕК	До 6 месеца след следващи избори
ОИ-02	Решения на ЦИК за състава на РИК в областта и сведения за членовете ѝ	П	
ОИ-03	Протоколи с приложени материали на РИК по подготовката, провеждането и обявяване резултатите по изборите	П	
ОИ-04	Решения на РИК <ul style="list-style-type: none"> - за президент и вицепрезидент - за Европейски парламент - парламентарни избори 	5 ЕК 5 ЕК 4 ЕК	
ОИ-05	Докладни записки, жалби и сигнали за установени административни нарушения при подготовката и провеждането на избори <ul style="list-style-type: none"> - за президент и вицепрезидент - за Европейски парламент - парламентарни избори 	5 ЕК 5 ЕК 4 ЕК	
ОИ-06	Протоколи за приемане и предаване на изборни книжа и материали между Областната администрация, ЦИК, РИК, ОИК и кметовете на общини и други <ul style="list-style-type: none"> - за президент и вицепрезидент - за Европейски парламент - парламентарни избори 	5 ЕК 5 ЕК 4 ЕК	

1	2	3	4
ОИ-07	Протокол на РИК за резултатите от гласуването <ul style="list-style-type: none"> - за президент и вицепрезидент - за Европейски парламент - парламентарни избори 	5 ЕК 5 ЕК 4 ЕК	
ОИ-08	Протоколи на Секционните избирателни комисии за резултатите от гласуването и разписки за приемането им <ul style="list-style-type: none"> - за президент и вицепрезидент - за Европейски парламент - парламентарни избори 	5 ЕК 5 ЕК 4 ЕК	
ОИ-09	Заявления от партии, коалиции и инициативни комитети на независими кандидати с приложени подписи на избиратели за издигнатите от тях кандидати <ul style="list-style-type: none"> - за президент и вицепрезидент - за Европейски парламент - парламентарни избори 	5 ЕК 5 ЕК 4 ЕК	
ОИ-10	Преписки на РИК с ЦИК, ОИК, Областната администрация, общини, политически партии, местни радио- и телевизионни станции и други във връзка с провеждане на изборите <ul style="list-style-type: none"> - за президент и вицепрезидент - за Европейски парламент - парламентарни избори 	5 ЕК 5 ЕК 4 ЕК	
ОИ-11	Кандидатски листи	П	
ОИ-12	Регистър на кандидатските листи	П	

1	2	3	4
ОИ-13	Избирателни бюлетини <ul style="list-style-type: none"> - за президент и вицепрезидент - за Европейски парламент - парламентарни избори 	5 ЕК 5 ЕК 4 ЕК	По 3 бр. от всяка бюлетина в ТА
ОИ-14	Заповеди на Областния управител, свързани с ОТП на изборите <ul style="list-style-type: none"> - за президент и вицепрезидент - за Европейски парламент - парламентарни избори 	5 ЕК 5 ЕК 4 ЕК	

ДС – ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ДС-01	Актове за държавна собственост	П	В ОА
ДС-02	Актови книги за държавна собственост	П	В ОА
ДС-03	Главен регистър на държавните имоти	П	В ОА
ДС-04	Азбучна картотека на държавните имоти	П	В ОА
ДС-05	Спомагателен регистър за имоти – публична държавна собственост	П	В ОА
ДС-06	Спомагателен регистър за имоти – частна държавна собственост	П	В ОА
ДС-07	Регистър на деактуваните държавни имоти	П	В ОА
ДС-08	Регистър на издадените временни удостоверения по ЗОСОИ	П	В ОА
ДС-09	Заповеди на областния управител, свързани с държавната собственост	П	В ОА
ДС-10	Заповеди на областния управител, свързани със ЗОСОИ	П	В ОА
ДС-11	Заповеди на областния управител, свързани със ЗСПЗЗ	20 ЕК	В ОА
ДС-12	Заповеди за одобряване на подробни устройствени планове (парцеларни планове) и комплексни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура на територията на повече от една община	П	В ОА
ДС-13	Досиета на актовете за държавна собственост	П	В ОА
ДС-14	Досиета (искания, доказателствени документи, заповеди) за деактуване на държавни имоти	П	В ОА

1	2	3	4
ДС-15	Досиета (заповеди, протоколи от търгове, договори и други) за отстъпено право на строеж върху държавна земя, за продажба или за замяна на недвижими имоти – държавна собственост	П	В ОА
ДС-16	Досиета (заповеди, заявления, договори и други) за отдаване под наем на недвижими имоти – държавна собственост	5	След приключване на договора
ДС-17	Досиета (искания, заповеди, заявления и други) за безвъзмездно предоставяне на недвижими имоти – държавна собственост на юридически лица на бюджетна издръжка	П	В ОА
ДС-18	Досиета (искания, решения на МС, становища, заповеди, договори и други) за безвъзмездно прехвърляне на недвижими имоти по чл. 54 от Закона за държавната собственост	П	В ОА
ДС-19	Искания, заповеди и приемо-предавателни протоколи за безвъзмездно предоставяне на движими вещи – държавна собственост	10 ЕК	
ДС-20	Досието по изземване на недвижими имоти – държавна собственост	П	В ОА
ДС-21	Досиета (заявления, доказателствени документи, протоколи, заповеди и други) по реституцията на имоти по ЗОСОИ	П	В ОА
ДС-22	Досиета по одобряване и съгласуване на устройствени планове и на инвестиционни проекти на обекти на техническата инфраструктура на територията на повече от една територия по ЗУТ	П	В ОА

1	2	3	4
ДС-23	Досиета по издаване и презаверяване на разрешения за строеж по реда на ЗУТ	П	В ОА
ДС-24	Досиета по одобряване на плановете за земите по §4-§4л от ПЗР на ЗСПЗЗ	П	В ОА
ДС-25	Протоколи с приложения от проведени търгове на движимо и недвижимо държавно имущество	П	В ОА
ДС-26	Заявления за удостоверение, че не е съставен АДС	3	
ДС-27	Искания за предоставяне на копие от АДС	3	
ДС-28	Становища и предложения по проекти на нормативни актове, свързани с държавната собственост	10 ЕК	
ДС-29	Преписки, свързани със заявления и жалби на физически и юридически лица, касаещи държавната собственост	10 ЕК	
ДС-30	Кореспонденция с МС и министерствата във връзка с държавната собственост и устройство на територията	10 ЕК	
ДС-31	Кореспонденция (протоколи, актове, скици и други) по извършени отчуждителни процедури	П	В ОА

РР – РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
РР-01	Доклади и становища до МС, свързани с искания за създаване на нови общини на територията на областта	П	
РР-02	Становища, справки, сведения и информация до министерства и ведомства по въпроси на регионалното развитие	10 ЕК	
РР-03	Споразумения, меморандуми и договори за териториално сътрудничество	10 ЕК	
РР-04	Доклади, презентации, справки и информации по въпросите на териториалното сътрудничество	10 ЕК	
РР-05	Досиета на проекти по национални и регионални програми за развитие на икономиката, образованието, културата и социалната политика	10 ЕК	След приключване и одит
РР-06	Доклади, становища, справки и информации на общини и кметства по благоустрояването, пътната мрежа, водоснабдяването и икономическата политика	10 ЕК	
РР-07	Доклади, становища, отчети, справки и информации на общини и кметства по въпроси на социалната дейност и здравеопазването	10 ЕК	
РР-08	Доклади, становища, отчети, справки и информации на общини и кметства по въпроси на културата, образованието и младежките дейности	10 ЕК	
РР-09	Доклади, становища, отчети, справки и информации на общини и кметства по въпроси на спорта и туризма	10 ЕК	

1	2	3	4
PP-10	Справки, сведения и информации от физически и юридически лица във връзка с регионалното развитие	10 ЕК	
PP-11	Покани, заявки и материали от министерства, ведомства, неправителствени организации и фирми за участие в конференции, семинари и работни срещи, свързани със стратегическото планиране и регионалното развитие	5	
PP-12	Кореспонденция с министерства, ведомства, общински администрации, кметства и фирми по въпроси на регионалното развитие	10 ЕК	
PP-13	Кореспонденция с министерства и ведомства за финансиране на общини и обекти	10 ЕК	
PP-14	Кореспонденция с централни, регионални и местни власти по териториалното сътрудничество	10 ЕК	
PP-15	Подкрепителни писма до финансиращи донори и организации за изпращане на проекти на физически и юридически лица	5 ЕК	

МС – МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
МС-01	Споразумения, меморандуми и договори за международно сътрудничество	П	
МС-02	Досиета на проекти по европейски програми за развитие на икономиката, образованието, културата и социалната политика	10 ЕК	След приключване и одит
МС-03	Досиета на проекти по международни програми за развитие на икономиката, образованието, културата и социалната политика	10 ЕК	След приключване и одит
МС-04	Програми, планове, доклади, докладни записки и информации за организиране на международни конференции, семинари, симпозиуми и срещи	10 ЕК	
МС-05	Отчети от командировки в чужбина	10 ЕК	
МС-06	Кореспонденция по международно сътрудничество	10 ЕК	

**ОКД – ОБЩЕСТВЕНО-КОНСУЛТАТИВНА ДЕЙНОСТ
(ОБЛАСТНИ СЪВЕТИ, КОМИСИИ И ЩАБОВЕ)**

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-01	<u>ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ (ОСР)</u>		
ОКД-01-01	Правилници за организацията и дейността на ОСР	П	
ОКД-01-02	Заповеди по дейността на ОСР	20 ЕК	
ОКД-01-03	Стратегии за развитие, годишни програми, планове и отчети за дейността на ОСР	П	
ОКД-01-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на ОСР	П	
ОКД-01-05	Кореспонденция по дейността на ОСР	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-02	<u>ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД /ОСУТ/</u>		
ОКД-02-01	Правилници за организацията и дейността на ОСУТ	П	
ОКД-02-02	Заповеди по дейността на ОСУТ	20 ЕК	
ОКД-02-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на ОСУТ	П	
ОКД-02-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на ОСУТ	П	
ОКД-02-05	Кореспонденция по дейността на ОСУТ	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-03	<u>ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ЕТНИЧЕСКИ И ИНТЕГРАЦИОННИ ВЪПРОСИ</u> <u>ОССЕИВ /</u>		
ОКД-03-01	Правилници за организацията и дейността на ОССЕИВ	П	
ОКД-03-02	Заповеди по дейността на ОССЕИВ	20 ЕК	
ОКД-03-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на ОССЕИВ	П	
ОКД-03-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на ОССЕИВ	П	
ОКД-03-05	Кореспонденция по дейността на ОССЕИВ	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-04	<u>ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ /ОСС /</u>		
ОКД-04-01	Правилници за организацията и дейността на ОСС	П	
ОКД-04-02	Заповеди по дейността на ОСС	20 ЕК	
ОКД-04-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на ОСС	П	
ОКД-04-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на ОСС	П	
ОКД-04-05	Кореспонденция по дейността на ОСС	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-05	<u>ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ</u> <u>/ОСЕЕ/</u>		
ОКД-05-01	Правилници за организацията и дейността на ОСЕЕ	П	
ОКД-05-02	Заповеди по дейността на ОСЕЕ	20 ЕК	
ОКД-05-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на ОСЕЕ	П	
ОКД-05-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на ОСЕЕ	П	
ОКД-05-05	Кореспонденция по дейността на ОСЕЕ	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-06	<u>ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА /ОСПК/</u>		
ОКД-06-01	Правилници за организацията и дейността на ОСПК	П	
ОКД-06-02	Заповеди по дейността на ОСПК	20 ЕК	
ОКД-06-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на ОСПК	П	
ОКД-06-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на ОСПК	П	
ОКД-06-05	Кореспонденция по дейността на ОСПК	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-07	<u>КОМИСИЯ ПО ЗАЕТОСТТА КЪМ ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ (КЗ)</u>		
ОКД-07-01	Правилници за организацията и дейността на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие (КЗ)	П	
ОКД-07-02	Заповеди по дейността на Комисията по заетостта към КЗ	20 ЕК	
ОКД-07-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на Комисията по заетостта към КЗ	П	
ОКД-07-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на Комисията по заетостта към КЗ	П	
ОКД-07-05	Кореспонденция по дейността на Комисията по заетостта към КЗ	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-08	<u>ПОСТОЯННА ОБЛАСТНА ЕПИЗООТИЧНА КОМИСИЯ (ПОЕК)</u>		
ОКД-08-01	Правилници за организацията и дейността на ПОЕК	П	
ОКД-08-02	Заповеди по дейността на ПОЕК	20 ЕК	
ОКД-08-03	Програми, планове и отчети за дейността на ПОЕК	П	
ОКД-08-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на ПОЕК	П	
ОКД-08-05	Кореспонденция по дейността на ПОЕК	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-09	<u>ОБЛАСТНА КОМИСИЯ ЗА ВОЕННИТЕ ПАМЕТНИЦИ (ОКВП)</u>		
ОКД-09-01	Правилници за организацията и дейността на ОКВП	П	
ОКД-09-02	Заповеди по дейността на ОКВП	20 ЕК	
ОКД-09-03	Програми, планове и отчети за дейността на ОКВП	П	
ОКД-09-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на ОКВП	П	
ОКД-09-05	Кореспонденция по дейността на ОКВП	10 ЕК	
ОКД-09-06	Анкетни карти на военните паметници	П	в ОА

1	2	3	4
ОКД-10	<u>ОБЛАСТНА КОМИСИЯ ЗА ТРИСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО</u>		
ОКД-10-01	Правилници за организацията и дейността на Областната комисия за тристранно сътрудничество	П	
ОКД-10-02	Заповеди по дейността на Областната комисия за тристранно сътрудничество	20 ЕК	
ОКД-10-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на Областната комисия за тристранно сътрудничество	П	
ОКД-10-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на Областната комисия за тристранно сътрудничество	П	
ОКД-10-05	Кореспонденция по дейността на Областната комисия за тристранно сътрудничество	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-11	<u>КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И РЕШАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОМЕНИ В ОБЛАСТНАТА И РЕПУБЛИКАНСКАТА ТРАНСПОРТНИ СХЕМИ (ТК)</u>		
ОКД-11-01	Правилници за организацията и дейността на Комисията за разглеждане и решаване на предложения за промени в Областната и Републиканската Транспортни схеми	П	
ОКД-11-02	Заповеди по дейността на Комисията за разглеждане и решаване на предложения за промени в Областната и Републиканската схеми	20 ЕК	
ОКД-11-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на Комисията за разглеждане и решаване на предложения за промени в Областната и Републиканската схеми	П	
ОКД-11-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на Комисията за разглеждане и решаване на предложения за промени в Областната и Републиканската схеми	П	
ОКД-11-05	Кореспонденция по дейността на Комисията за разглеждане и решаване на предложения за промени в Областната и Републиканската схеми	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-12	<u>ПОСТОЯННА ОБЛАСТНА КОМИСИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕПИСКИТЕ ПО ПРОДАЖБА, ЗАМЯНА И ДЕЛБА НА ДЪРЖАВНИ ИМОТИ (КДС)</u>		
ОКД-12-01	Правилници за организацията и дейността на Постоянната областна комисия за разглеждане на преписките по продажба, замяна и делба на държавни имоти	П	
ОКД-12-02	Заповеди по дейността на Постоянната областна комисия за разглеждане на преписките по продажба, замяна и делба на държавни имоти	20 ЕК	
ОКД-12-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на Постоянната областна комисия за разглеждане на преписките по продажба, замяна и делба на държавни имоти	П	
ОКД-12-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на Постоянната областна комисия за разглеждане на преписките по продажба, замяна и делба на държавни имоти	П	
ОКД-12-05	Кореспонденция по дейността на Постоянната областна комисия за разглеждане на преписките по продажба, замяна и делба на държавни имоти	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-13	<u>ПОСТОЯННА ОБЛАСТНА КОМИСИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА МЛАДЕЖТА И СПОРТА</u>		
ОКД-13-01	Правилници за организацията и дейността на Постоянната областна комисия за развитие на младежта и спорта	П	
ОКД-13-02	Заповеди по дейността на Постоянната областна комисия за развитие на младежта и спорта	20 ЕК	
ОКД-13-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на Постоянната областна комисия за развитие на младежта и спорта	П	
ОКД-13-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на Постоянната областна комисия за развитие на младежта и спорта	П	
ОКД-13-05	Кореспонденция по дейността на Постоянната областна комисия за развитие на младежта и спорта	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-14	<u>ОБЛАСТНА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТА ПО ПЪТИЩАТА</u>		
ОКД-14-01	Правилници за организацията и дейността на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата	П	
ОКД-14-02	Заповеди по дейността на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата	20 ЕК	
ОКД-14-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата	П	
ОКД-14-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата	П	
ОКД-14-05	Кореспонденция по дейността на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-15	<u>КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СИГНАЛИ НА ГРАЖДАНИ, ОРГАНИЗАЦИИ И ОМБУДСМАНА</u> <u>(по чл. 7а от Устройствения правилник на областните администрации)</u>		
ОКД-15-01	Правилници за организацията и дейността на Комисията за работа с предложения и сигнали на граждани организации и омбудсмана	П	
ОКД-15-02	Заповеди по дейността на Комисията за работа с предложения и сигнали на граждани, организации и омбудсмана	20 ЕК	
ОКД-15-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на Комисията за работа с предложения и сигнали на граждани, организации и омбудсмана	П	
ОКД-15-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на Комисията за работа с предложения и сигнали на граждани, организации и омбудсмана	П	
ОКД-15-05	Кореспонденция по дейността на Комисията за работа с предложения и сигнали на граждани, организации и омбудсмана	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
ОКД-16	<u>ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА ДОМАШНОТО НАСИЛИЕ В ОБЛАСТ РАЗГРАД /ОСПДН/</u>		
ОКД-16-01	Правилници за организацията и дейността на ОСПДН	П	
ОКД-16-02	Заповеди по дейността на ОСПДН	20 ЕК	
ОКД-16-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на ОСПДН	П	
ОКД-16-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на ОСПДН	П	
ОКД-16-05	Кореспонденция по дейността на ОСПДН	10 ЕК	

АВИК - АСОЦИАЦИИ ПО ВИК

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
АВИК-01	<u>АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ – ДУНАВ“ ЕООД ГР. РАЗГРАД</u>		
АВИК-01-01	Правилници за организацията и дейността на АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ – ДУНАВ“ ЕООД ГР. РАЗГРАД	П	
АВИК-01-02	Заповеди по дейността на АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ – ДУНАВ“ ЕООД ГР. РАЗГРАД	20 ЕК	
АВИК-01-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ – ДУНАВ“ ЕООД ГР. РАЗГРАД	П	
АВИК-01-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ – ДУНАВ“ ЕООД ГР. РАЗГРАД	П	
АВИК-01-05	Кореспонденция по дейността на АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ – ДУНАВ“ ЕООД ГР. РАЗГРАД	10 ЕК	

Индекс	Наименование на делото	Срок на съхраняване	Забележка
1	2	3	4
АВИК-02	<u>АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД ГР. ИСПЕРИХ</u>		
АВИК-02-01	Правилници за организацията и дейността на АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД ГР. ИСПЕРИХ	П	
АВИК-02-02	Заповеди по дейността на АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД ГР. ИСПЕРИХ	20 ЕК	
АВИК-02-03	Годишни програми, планове и отчети за дейността на АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД ГР. ИСПЕРИХ	П	
АВИК-02-04	Протоколи с приложения към тях от заседания на АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД ГР. ИСПЕРИХ	П	
АВИК-02-05	Кореспонденция по дейността на АСОЦИАЦИЯ ПО ВИК НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ“ ООД ГР. ИСПЕРИХ	10 ЕК	

АЗБУЧЕН СПИСЪК НА ВИДОВЕТЕ ДОКУМЕНТИ И ДЕЛАТА ОТ ЕДИННАТА НОМЕНКЛАТУРА НА ОБЛАСТНИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ, СЪС СРОК „ПОСТОЯНЕН” И ЗАБЕЛЕЖКА „ЕК”, ОБЕКТ НА НАФ		
АДРЕСИ		
	благодарствени	ВО-08
	поздравителни	ВО-08
	съболезнователни	ВО-08
АКТОВЕ	за установяване на административни нарушения	ПО-07
АНАЛИЗИ		
	за отчитане на трудовите злополуки	ЗБУТ-05
	по дейността на Областната администрация	РД-14
	по състоянието на административното и правно обслужване	ПО-03
БАЛАНСИ	годишни финансово-счетоводни	ФСД-04
БЮДЖЕТИ	годишни	ФСД-01
БЮЛЕТЕНИ		
	избирателни за Европейски парламент	ОИ-13
	избирателни за парламентарни избори	ОИ-13
	избирателни за президент и вицепрезидент	ОИ-13
ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА		
	за работна заплата	ЧР-06
	за управление на риска	РД-26
	за финансово управление и контрол	РД-27
	по дейността на Областната	РД-06

	администрация	
ДЕКЛАРАЦИИ	за трудови злоупотреби	ЗБУТ-08
ДОГОВОРИ		
	за международно сътрудничество	МС-01
	за териториално сътрудничество	РР-03
	колективен трудов	РД-32
ДОКЛАДИ		
	във връзка с бедствия и аварии на територията на областта	ОМП-04
	във връзка с дейността на общинските администрации и кметствата	РД-16
	годишни за дейността на Областната администрация	РД-13
	годишни за цялостната дейност на Областната администрация	РД-12
	на незаконосъобразни актове и действия на органите на местното самоуправление	АК-06
	за организиране на международни конференции, семинари, симпозиуми и срещи	МС-04
	за отчитане на трудовите злоупотреби	ЗБУТ-05
	за оценка на изпълнението на стратегиите за регионално и областно развитие	РД-09
	за създаване на нови общини на територията на областта	РР-01
	одитни	РД-31
	от проведени юбилейни чествания	ВО-05
	от проверки по законосъобразността на исканията на общините относно извършване на административно-териториални промени	АК-05
	от участия в празници, чествания и обществени прояви	ВО-06
	по административно-стопанската и деловодната дейност на	АСД-01

	Областната администрация	
	по благоустрояването, пътната мрежа, водоснабдяването и икономическата политика	РР-06
	по въпроси на културата, образованието и младежките дейности	РР-08
	по въпроси на социалната дейност и здравеопазването	РР-07
	по въпроси на спорта и туризма	РР-09
	по въпросите на териториалното сътрудничество	РР-04
	по дейността на Областната администрация	РД-14
	по дейността (от административните звена и служителите)	РД-15
	по здравословни и безопасни условия на труд	ЗБУТ-04
	по ОМП	ОМП-03
	по прилагане на нормативни актове	ПО-02
	по противопожарна безопасност	ПБ-03
ДОКЛАДНИ ЗАПИСКИ		
	във връзка с дейността на общинските администрации и кметствата	РД-16
	във връзка с прилагането на извънреден труд	ЧР-24
	за организиране на международни конференции, семинари, симпозиуми и срещи	МС-04
	за установени административни нарушения при подготовката и провеждането на избори за Европейски парламент	ОИ-05
	за установени административни нарушения при подготовката и провеждането на избори за	ОИ-05

	президент и вицепрезидент	
	за установени административни нарушения при подготовката и провеждането на избори за парламентарни избори	ОИ-05
	по административно-стопанската и деловодната дейност на Областната администрация	АСД-01
	по дейността на Областната администрация	РД-14
	по дейността (от административните звена и служителите)	РД-15
	по ОМП	ОМП-03
ДОСИЕТА	на административни дела	ПО-05
	на граждански дела	ПО-04
	на изпълнителни и наказателни дела	ПО-06
	на проекти по европейски програми за развитие на икономиката, образованието, културата и социалната политика	МС-02
	на проекти по международни програми за развитие на икономиката, образованието, културата и социалната политика	МС-03
	на проекти по национални и регионални програми за развитие на икономиката, образованието, културата и социалната политика	РР-05
	на служители по служебни правоотношения	ЧР-13
	на служители по трудови правоотношения	ЧР-14
ЖАЛБИ		
	за установени административни нарушения при подготовката и провеждането на избори за Европейски парламент	ОИ-05
	за установени административни	ОИ-05

	нарушения при подготовката и провеждането на избори за президент и вицепрезидент	
	за установени административни нарушения при подготовката и провеждането на избори на парламентарни избори	ОИ-05
ЗАПОВЕДИ		
	за безвъзмездно предоставяне на движими вещи – държавна собственост	ДС-19
	за награждаване и наказания	ЧР-01
	за отмяна решения на кметовете	АК-03
	за отмяна решенията на Общинските съвети	АК-02
	за определяне правомощията, ресора и функциите на заместник областните управители	РД-21
	за спиране, връщане и оспорване решения на Общинските съвети	АК-04
	за създаване на работни групи и комисии при Областната администрация	РД-22
	на МС по дейността на Областната администрация	РД-03
	относно изпълнение на дейности по ОМП и при бедствия и аварии	ОМП-02
	по дейността на Областната администрация	РД-20
	по дейността на областните съвети, комисии и щабове	ОКД-02
	свързани със ЗСПЗЗ	ДС-11
ЗАЯВЛЕНИЯ		
	за издигнатите кандидати от партии, коалиции и инициативни комитети на независими кандидати за Европейски парламент	ОИ-09

	за издигнатите кандидати от партии, коалиции и инициативни комитети на независими кандидати за президент и вицепрезидент	ОИ-09
	за издигнатите кандидати от партии, коалиции и инициативни комитети на независими кандидати за участие в парламентарните избори	ОИ-09
ИЗЯВЛЕНИЯ		ВО-01
ИЛЮСТРАТИВНИ МАТЕРИАЛИ		
	от проведени юбилейни чествания	ВО-05
	от участия в празници, чествания и обществени прояви	ВО-06
ИНСТРУКЦИИ		
	по дейността на Областната администрация	РД-05
	по дейността на общините	РД-07
ИНТЕРВЮТА		ВО-02
ИНФОРМАЦИИ		
	във връзка с бедствия и аварии на територията на областта	ОМП-04
	във връзка с дейността на общинските администрации и кметствата	РД-16
	във връзка с регионалното развитие (от физически и юридически лица)	РР-10
	за организиране на международни конференции, семинари, симпозиуми и срещи	МС-04
	от проведени юбилейни чествания	ВО-05

	по административно-стопанската и деловодната дейност на Областната администрация	АСД-01
	по благоустрояването, пътната мрежа, водоснабдяването и икономическата политика	РР-06
	по въпроси на културата, образованието и младежките дейности	РР-08
	по въпроси на регионалното развитие	РР-02
	по въпроси на социалната дейност и здравеопазването	РР-07
	по въпроси на спорта и туризма	РР-09
	по въпросите на териториалното сътрудничество	РР-04
	по дейността на Областната администрация	РД-14
	по дейността (от административните звена и служителите)	РД-15
	по здравословни и безопасни условия на труд	ЗБУТ-04
	по ОМП	ОМП-03
	по противопожарната безопасност	ПБ-03
ИСКАНИЯ	за безвъзмездно предоставяне на движими вещи – държавна собственост	ДС-19
КАЛЕНДАР	годишен културен	ВО-04
КАНДИДАТСКИ ЛИСТИ		ОИ-11
КОДЕКС	етичен на служителите	РД-29
КОНСТАТАЦИИ		
	за незаконосъобразни актове и действия на органите на местното	АК-06

	самоуправление	
	от проверки по законосъобразността на исканията на общините относно извършване на административно-териториални промени	АК-05
КОРЕСПОНДЕНЦИЯ		
	във връзка с държавната собственост и устройство на територията	ДС-30
	във връзка с оспорване решения на Общински съвети	АК-08
	за финансиране на общини и обекти	РР-13
	по административно-стопанската дейност	АСД-21
	по валутни въпроси	ФСД-30
	по въпросите на организацията на труда и работната заплата	ЧР-25
	по въпроси на регионалното развитие	РР-12
	по въпроси свързани с поддържане на ГКПП на територията на областта	АСД-20
	по дейността	РД-33 РД-34 РД-35 РД-36 РД-37 РД-38 РД-39
	по дейността на областните съвети, комисии и щабове	ОКД-07
	по здравословни и безопасни условия на труд	ЗБУТ-12
	по искания за достъп до обществена информация	АСД-22
	по международното сътрудничество	МС-06
	по организацията на документооборота, експертната и	УА-08

	съхранението на документите	
	по организиране на кръгли маси, семинари, срещи, дискусии и културни събития	ВО-10
	по организиране на ОМП на териториите на общините	ОМП-05
	по отмяна на актове и действия на кметовете на общини	АК-09
	по постъпили жалби и сигнали за корупция с обществена значимост	АК-12
	по правни въпроси	ПО-10
	по прилагане на ЗПГРРЛ	АСД-19
	по противопожарна безопасност	ПБ-06
	по териториалното сътрудничество	РР-14
	по финансово-счетоводната дейност	ФСД-29
МЕМОРАНДУМИ		
	за международно сътрудничество	МС-01
	за териториално сътрудничество	РР-03
МНЕНИЯ	по критични материали в средствата за масова информация и интернет форума на Областната администрация	ВО-11
НАРЕДБИ	по дейността на Областната администрация	РД-05
НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ		
	по дейността на общините	РД-07
	по създаването, преобразуването и засягащи пряко основната дейност на Областната администрация	РД-01
ОБРЪЩЕНИЯ		ВО-01
ОТГОВОРИ	на критични материали в средствата за масова информация	ВО-11

	и интернет форума на Областната администрация	
ОТЧЕТИ		
	годишни за дейността на областните съвети, комисии и щабове	ОКД-02-03 ОКД-03-03 ОКД-04-03 ОКД-05-03 ОКД-06-03 ОКД-07-03 ОКД-08-03 ОКД-09-03 ОКД-10-03 ОКД-11-03 ОКД-12-03 ОКД-13-03
	годишни за изпълнение на целите за дейността на Областната администрация	РД-11
	годишни за касово изпълнение на бюджета	ФСД-02
	годишни по здравословни и безопасни условия на труд	ЗБУТ-03
	годишни по противопожарната безопасност	ПБ-02
	годишни статистически за заетите лица, отработено време и средства за работната заплата	ЧР-10
	годишни статистически за трудовите злополуки	ЗБУТ-06
	годишни финансово-счетоводни на териториалните звена на централната изпълнителна власт по дейността	ФСД-04 АК-07
	от командировки в чужбина	МС-05
	по въпроси на културата, образованието и младежките дейности	РР-08
	по въпроси на социалната дейност и здравеопазването	РР-07

	по въпроси на спорта и туризма	РР-09
	финансови за степента на изпълнение на утвърдените програми	ФСД-06
ОЦЕНКИ	по състоянието на административното и правно обслужване	ПО-03
ПИСМА	подкрепителни за изпращане на проекти на физически и юридически лица	РР-15
ПЛАНОВЕ		
	годишни за дейността на областните съвети, комисии и щабове	ОКД-03
	годишни за обучение на служителите в администрацията	ЧР-12
	годишни по здравословни и безопасни условия на труд	ЗБУТ-03
	годишни по противопожарната безопасност	ПБ-02
	за организиране на международни конференции, семинари, симпозиуми и срещи	МС-04
	на териториалните звена на централната изпълнителна власт по дейността	АК-07
ПРАВИЛНИЦИ		
	за организацията и дейността на областните съвети, комисии и щабове	ОКД-01
	по дейността на Областната администрация	РД-05
ПРЕДЛОЖЕНИЯ		
	по дейността на Областната администрация	РД-14
	по дейността (от административните звена и	РД-15

	служителите)	
	по проекти на нормативни актове, свързани с държавната собственост	ДС-28
	по противопожарна безопасност	ПБ-03
ПРЕДПИСАНИЯ	за финансово управление и контрол	РД-27
ПРЕЗЕНТАЦИИ	по въпросите на териториалното сътрудничество	РР-04
ПРЕССЪОБЩЕНИЯ	до средствата за масово осведомяване	ВО-03
ПРИОРИТЕТИ	за регионално и областно развитие	РД-08
ПРОГРАМИ		
	годишни за дейността на областните съвети, комисии и щабове	ОКД-02-03 ОКД-03-03 ОКД-04-03 ОКД-05-03 ОКД-06-03 ОКД-07-03 ОКД-08-03 ОКД-09-03 ОКД-10-03 ОКД-11-03 ОКД-12-03 ОКД-13-03
	за организиране на международни конференции, семинари, симпозиуми и срещи	МС-04
	от проведени юбилейни чествания	ВО-05
	от участия в празници, чествания и обществени прояви	ВО-06
ПРОТОКОЛИ		
	за приемане и предаване на изборни книжа и материали (за Европейски парламент)	ОИ-06
	за приемане и предаване на изборни книжа и материали (за	ОИ-06

	парламентарни избори)	
	за приемане и предаване на изборни книжа и материали (за президент и вицепрезидент)	ОИ-06
	за трудови злоупотреки	ЗБУТ-08
	за финансово управление и контрол	РД-27
	на РИК за резултатите от гласуването за Европейски парламент	ОИ-07
	на РИК за резултатите от гласуването за президент и вицепрезидент	ОИ-07
	на РИК за резултатите от гласуването на парламентарните избори	ОИ-07
	на ЦИК за резултатите от гласуването за Европейски парламент	ОИ-08
	на ЦИК за резултатите от гласуването за президент и вицепрезидент	ОИ-08
	на ЦИК за резултатите от гласуването на парламентарните избори	ОИ-08
	от заседания на Комитета и/или Групата за условия на труд	ЗБУТ-02
	от заседания на областните комисии	ОКД-07-04 ОКД-08-04 ОКД-09-04 ОКД-10-04 ОКД-11-04 ОКД-12-04 ОКД-13-04
	от заседания на областните съвети	ОКД-01-04 ОКД-02-04 ОКД-03-04 ОКД-04-04 ОКД-05-04 ОКД-06-04
	от заседания на областните щабове	ОКД-06

	от заседания на общинските съвети	АК-01
	от заседания на работни групи и комисии при Областната администрация	РД-18
	от заседания при Областния управител	РД-17
	от извършени проверки по противопожарна безопасност	ПБ-05
	от проведени кръгли маси, семинари, срещи, дискусии и други	РД-19
	от проведени юбилейни чествания	ВО-05
	по подготовката, провеждането и обявяване резултатите от изборите	ОИ-03
	приемо-предавателни за безвъзмездно предоставяне на движими вещи – държавна собственост	ДС-19
	приемо-предавателни на приетите документи в учрежденския архив	УА-04
ПРОЦЕДУРИ		
	антикорупционни	РД-30
	за управление на риска	РД-26
	по дейността на Областната администрация	РД-06
ПРЕПИСКИ		
	във връзка с провеждане на избори за Европейски парламент	ОИ-10
	във връзка с провеждане на избори за президент и вицепрезидент	ОИ-10
	във връзка с провеждане на парламентарни избори	ОИ-10
	по жалби, заявления и предложения по дейността на контролирани органи и длъжностни лица	АК-11
	по координация на административната дейност	АК-10
	по съставяне на актове за	ПО-09

	установяване на административни нарушения и издаване на наказателни постановления	
	свързани със заявления и жалби на физически и юридически лица, касаещи държавната собственост	ДС-29
РАЗПИСКИ		
	за приемане на резултати от гласуването за Европейски парламент	ОИ-08
	за приемане на резултати от гласуването за президент и вицепрезидент	ОИ-08
	за приемане на резултати от гласуването на парламентарни избори	ОИ-08
РЕГИСТРИ	на кандидатските листи	ОИ-12
РЕЧИ	към обществеността	ВО-01
РЕШЕНИЯ		
	на РИК за Европейски парламент	ОИ-04
	на РИК за парламентарни избори	ОИ-04
	на РИК за президент и вицепрезидент	ОИ-04
	на ЦИК за състава на РИК в областта	ОИ-02
	на ЦИК по подготовката, провеждането и обявяването на резултатите от избори за Европейски парламент	ОИ-01
	на ЦИК по подготовката, провеждането и обявяването на резултатите от избори за президент и вицепрезидент	ОИ-01
	на ЦИК по подготовката, провеждането и обявяването на резултатите от парламентарните избори	ОИ-01
СВЕДЕНИЯ		

	във връзка с регионалното развитие (от физически и юридически лица)	PP-10
	по въпроси на регионалното развитие	PP-02
СИГНАЛИ	за установени административни нарушения при подготовката и провеждането на изборите за народни представители и местни органи на властта	ОИ-05
СПИСЪЦИ	на приетите документи в учрежденския архив	УА-04
СПОРАЗУМЕНИЯ	за международно сътрудничество	МС-01
	за териториално сътрудничество	PP-03
СПРАВКИ		
	във връзка с регионалното развитие (от физически и юридически лица)	PP-10
	във връзка с прилагането на извънреден труд	ЧР-24
	по административно-стопанската и деловодната дейност на Областна администрация	АСД-01
	по благоустрояването, пътната мрежа, водоснабдяването и икономическата политика	PP-06
	по въпроси на културата, образованието и младежките дейности	PP-08
	по въпроси на регионалното развитие	PP-02
	по въпроси на социалната дейност и здравеопазването	PP-07
	по въпроси на спорта и туризма	PP-09
	по въпросите на териториалното сътрудничество	PP-04

СТАНОВИЩА		
	за незаконосъобразни актове и действия на органите на местно самоуправление	АК-06
	по благоустрояването, пътната мрежа, водоснабдяването и икономическата политика	РР-06
	по въпроси на културата, образованието и младежките дейности	РР-08
	по въпроси на регионалното развитие	РР-02
	по въпроси на социалната дейност и здравеопазването	РР-07
	по въпроси за спорта и туризма	РР-09
	по дейността на Областната администрация	РД-14
	по дейността (от административните звена и служителите)	РД-15
	по законосъобразността на исканията на общините относно извършване на административно-териториални промени	АК-05
	по законосъобразността на проектите на нормативни актове на МС, изпратени за съгласуване в Областната администрация	ПО-01
	по здравословни и безопасни условия на труд	ЗБУТ-04
	по критични материали в средствата за масова информация и интернет форума на Областна администрация	ВО-11
	по прилагането на нормативни актове	ПО-02
	по проекти на нормативни актове, свързани с държавната собственост	ДС-28
	по противопожарна безопасност	ПБ-03
	свързани с искания за създаване на	РР-01

	нови общини на територията на областта	
СТРАТЕГИИ		
	за регионално и областно развитие	РД-08
	за управление на риска	РД-26
СТРУКТУРА	на Областна администрация	РД-04
УКАЗАНИЯ		
	по дейността на общините	РД-07
	по подготовката, провеждането и обявяването на резултатите от избори	ОИ-01
ЩАТНИ РАЗПИСАНИЯ		
	длъжностни	ЧР-08
	поименни	ЧР-09

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВАЩА ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ :

/ Михаил Тодоров /

ЧЛЕНОВЕ :

.....

/ Иван Радушев /

.....

/ Емилия Стойнова /

.....

/ Анелия Чутуркова /

.....

/ Невин Ахмедова-Емирова /

.....

/ Христина Христова /

.....

/ Росица Добрева /